

**СОГЛАСОВАН**

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования

Плавский район

« 7 » ноября 20 11 года

Председатель комитета

Н.В.Вострикова



**УТВЕРЖДЁН**

Приказом комитета образования администрации

муниципального образования

Плавский район

« 28 » ноября 20 11 года

Председатель комитета

образования

Р.А.Рахимов



## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Плавский район  
Прогимназия «Берёзка»

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников и представителей обучающихся  
МОУ ДД и МШВ

Прогимназия «Берёзка»

Протокол от 23 ноября 2011 г.

Председатель собрания:

Фундаева /НВ Фундаева/

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Плавский район Прогимназия «Берёзка», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования Плавский район. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

Статус Учреждения:

Организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Вид – прогимназия.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, текущие и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Плавский район Прогимназия «Берёзка»

Сокращенное наименование - МБОУ МО Плавский район Прогимназия «Берёзка».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Тульская область, г. Плавск, ул. Мичурина, д.27 б.

Почтовый адрес: 301471, Тульская область, г. Плавск, ул. Мичурина, д.27 б.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Плавский район от 30.11.2010 №910 «О наделении полномочиями учредителя казённых и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (Далее - Учредитель).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели:

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация общеобразовательных основных и дополнительных программ дошкольного и начального общего образования, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с приоритетным осуществлением общеинтеллектуального направления развития воспитанников и обучающихся.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Основные виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ общего образования, определяющих статус Учреждения:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 19.00 часов;

- организация кружков по обучению: танцам; иностранному языку; игре в шахматы;

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (художественная гимнастика, школа мяча);

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- кратковременное пребывание;

- логопедические услуги.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2 до 11 лет, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. Организация деятельности Учреждения**

3.1.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного и начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.3. Режим работы Учреждения (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется Учреждением самостоятельно на основании решения Совета Учреждения. Обучение детей в I классе осуществляется в режиме 5-ти дневной учебной недели.

Длительность работы МБОУ:

- для детей дошкольного возраста - 12 часов;
- для обучающихся - 10,5 часов

Ежедневный график работы Учреждения:

- для детей дошкольного возраста- с 7 часов до 19 часов
- для обучающихся- с 8 часов до 18 часов 30 минут.

3.1.4. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного и младшего школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении (четырёхразовое), по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель Учреждения. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на старшую медицинскую сестру. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в Учреждении может привлекаться Совет учреждения, общественная комиссия по питанию, созданная Учреждением для контроля за организацией питания.

3.1.5. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным и специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режима и качество питания воспитанников и обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские услуги оказываются бесплатно.

3.1.6. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.1.7. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.1.8. Запрещается привлекать обучающихся, воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

3.1.9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

### 3.2. Комплектование Учреждения.

3.2.1. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В учреждение по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети (далее по тексту - воспитанники) с 2 до 7 лет.

3.2.3. Во внеочередном порядке (в месячный срок) принимаются дети

- прокуроров и следователей прокуратуры – Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 №2202, п.5 ст.44;

- судей – Федеральный закон «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 №3132-1, ст.19 п.3;

3.2.4. В первоочередном порядке принимаются дети

- один из родителей, которых является инвалидом I и II групп, - Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157;

- дети - инвалиды – Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 №181-ФЗ ст.18;

- сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности, - Федеральный Закон «О милиции» от 18.04.1991 №1026-1;

- военнослужащих – Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ;

- вынужденных переселенцев – Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 34530-1;

- из многодетных семей – Закон РФ «Об образовании от 10.07.1992 №3266-1»;

- одиноких родителей.

3.2.5. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.6. Для зачисления воспитанника и обучающегося в Учреждение необходимы следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждением;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта ребенка.

3.2.7. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. При зачислении ребёнка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника и обучающегося, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Учреждении. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание воспитанников в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются в Учреждении по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2.10. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп для Учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и соответствующим распоряжением Учредителя:

- в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается от возраста детей и составляет:

от 2 до 3 лет – 15 детей,

от 3 до 7 лет – 20 детей;

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей,

любых двух возрастов – (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

По согласованию с учредителем возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

3.2.11. В первые классы Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей в первый класс осуществляют с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и отсутствия у него показаний к отсрочке начала систематического обучения по состоянию здоровья.

Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице комитета образования вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем возрасте.

3.2.12. Зачисление обучающихся, прибывших из других образовательных учреждений, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинская карта ученика;
- копия свидетельства о рождении.

3.2.13. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

3.2.14. Прием в Учреждение воспитанников и обучающихся оформляется приказом директора по учреждению. Порядок приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся и воспитанников в Учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, порядку, установленному комитетом образования, и иным нормативным актам и настоящему Уставу.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

3.2.15. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов, групп продлённого дня не должна превышать 20 человек. По согласованию с учредителем возможно комплектование классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования с меньшей или большей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, по информатике, со второго класса допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 20 обучающихся. По предварительному согласованию с Учредителем допускается деление класса на большее число групп.

3.2.16. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.2.17. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.2.18. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 75 дней.

Особые случаи сохранения за воспитанником места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

3.2.19. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.2.20. Родители за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.21. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

3.2.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законом РФ «Об образовании».

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

В период школьных каникул на базе Учреждения может открываться пришкольный оздоровительный лагерь. Порядок и график его открытия определяется Учредителем.

Учебные занятия в 1 классе проводятся только в 1 смену.

Обучение в 1 классе имеет «ступенчатый» режим: в первом полугодии (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут, в январе-мае по 4 урока по 45 минут каждый).

Учебные занятия для обучающихся начинаются в 8 часов 30 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся. Продолжительность перемен между занятиями 10 минут, после второго и третьего уроков предусмотрены два перерыва для приема пищи по 20 минут, динамическая пауза в 1 классе – 40 минут.



Работа групп продлённого дня строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продлённого дня и начинается сразу по окончании уроков.

3.2.23. Длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанником учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

### **3.3. Организация образовательного процесса.**

3.3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3.3. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

II. Основная общеобразовательная программа начального общего образования (1-4-е классы).

III. Программы дополнительного образования детей различной направленности.

Для некоторых категорий обучающихся, воспитанников нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3.4. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников и обучающихся, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

3.3.5. Образовательный процесс в дошкольных группах в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Образовательные программы в дошкольных группах осваиваются в Учреждении в очной форме, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Учреждения и воспитанника);

- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.3.6. I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.7. Обучающиеся Учреждения имеют право освоить образовательные программы в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета.

3.3.8. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы.

3.3.9. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.3.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учётом особенности состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и другие), познавательных, творческих потребностей, общении.

3.3.11. Основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком по согласованию с Учредителем, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и санитарными правилами и нормативами.

3.3.13. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей и являются преемственными.

Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности как основы развития познавательных способностей воспитанника и обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.3.14. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Учреждение реализует не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус:

дополнительные образовательные программы следующих направленностей (бесплатно):

- познавательно-речевой,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- социально-личностной.

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.3.15. Учреждение при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги: кружки, секции и другие, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Порядок и условия предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ, финансируемых из бюджета, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услугах, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

3.3.16. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

3.3.17. Оценка знаний учащихся определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения.

В первом классе устанавливается безотметочная система.

Со второго класса вводится оценочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Форма обучения: урок, лекция, семинар, экскурсия, внеурочная деятельность по интересам, факультативные занятия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

3.3.18. В Учреждении вводится промежуточная аттестация учащихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Промежуточная аттестация учащихся проводится по триместрам.

Итоговая – в конце учебного года.

В течение учебного года проводятся контрольные работы, защита рефератов, тестирование и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков учащихся.

Оценки выставляются учителем, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в конкретном классе.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Учреждение организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.3.19. Порядок организации занятий с обучающимися на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому, рекомендованным к утверждению Советом Учреждения и утвержденным приказом по Учреждению.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.3.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3.22. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.3.23. Порядок и основание отчисления, перевода обучающихся.

3.3.23.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.3.23.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3.23.3. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.3.23.4. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника в другое образовательное учреждение или продолжают получать образование в иных формах.

3.3.23.5. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.3.24. В Учреждении может устанавливаться определенная форма одежды. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Совета Учреждения с обязательным участием родителей (законных представителей).

3.3.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

#### **3.4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

3.4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

3.4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.4.3. Воспитанникам, обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- обучение в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей

Учреждения.

- получение впервые бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

3.4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.4.5. Обучающимся и воспитанникам категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения.

3.4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в Инспекцию Тульской области по надзору и контролю в сфере образования требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.7. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения детьми образования;
- обеспечивать получение детьми начального общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребёнка;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении

3.4.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 3.4.6. и 3.4.7. настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу

3.4.9. В Учреждении, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются тексты настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний воспитанников и обучающихся.

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет. В этих целях Учреждение создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области педагогическим работникам;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- соблюдать трудовой договор (контракт) и должностную инструкцию;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);

- предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

### **3.5. Управление Учреждением.**

3.5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

3.5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

3.5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.5.2.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.5.2.10. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.5.2.11. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5.2.12. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.2.14. Отношения Учредителя и Учреждения определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых



средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5.4. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения.

3.5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными организациями, а также в судах всех инстанций.

3.5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.5.9.9. Самостоятельно определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.5.12. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Методические объединения педагогов Учреждения.

3.5.13. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием Учреждения, действующего на основании Положения об Общем собрании Учреждения. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники.

3.5.14. Общее собрание Учреждения правомочно рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и принимать устав Учреждения (изменения и дополнения к нему), другие локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- решать вопрос о заключении коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Общего собрания правомочно, если на собрании присутствовало не менее 2/3 его состава и решение было принято простым большинством присутствующих.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.5.15. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета Учреждения входят представители Учреждения от родителей, педагогов, других работников и администрации Учреждения. Норма представительства и общая численность членов Совета Учреждения определяется общим собранием Учреждения, там же выбирается состав Совета Учреждения. Совет Учреждения собирается один раз в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения избирает Председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Совет Учреждения действует на основании положения о Совете Учреждения.

**Функции Совета Учреждения:**

- утверждает Программу развития Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно - гигиенических норм в Учреждении;

- осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- заслушивает отчеты работников Учреждения, обучающихся и их родителей.
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы и подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

3.5.16. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

3.5.17. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый педсовет.

На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

3.5.18. В компетенцию Педагогического совета входят:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс или к оставлению их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании»;

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательных программ Учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции
- рассматривание вопросов организации дополнительных услуг, анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными, ведомственными и другими профессиональными наградами;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

3.5.19. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.5.20. В целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения Учреждение вправе создавать Попечительский Совет.

Попечительский совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) детей, является добровольной общественной организацией.

3.5.21. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех групп и классов Учреждения, избранных на классных и групповых родительских собраниях, представители организаций и учреждений района всех форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.5.22. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5.23. В работе Попечительского совета могут участвовать педагоги Учреждения и представители общественности.

Решения Попечительского совета являются правомерными, если за него проголосовало большинство голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.5.24. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников и обучающихся, объединения творческой инициативы педагогов в Учреждении создается Методическое объединение педагогов Учреждения (далее - МО).

Работа МО строится в соответствии с документами Учреждения.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в рабочие программы, обеспечивающие усвоение воспитанниками и учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний воспитанниками и учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, другим педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих педагогов.

В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

3.5.25. В целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса, укрепления взаимодействия родителей (законных

представителей) и образовательного учреждения в организации обучения, воспитания и развития детей, защиты их прав в Учреждении создается Родительский комитет.

3.5.26. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Представители в Родительский комитет избираются общим собранием родителей в начале каждого учебного года сроком на 1 год. Численный состав Родительского комитета Учреждение устанавливает самостоятельно. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.

3.5.27. Функции Родительского комитета:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-оказывает содействие в проведении мероприятий, проводимых Учреждением;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

-участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5.28. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим собранием родителей Учреждения не реже 2 раз в год.

3.5.29. В Учреждении действует профсоюзная организация работников в соответствии со своим уставом.

3.5.30. По инициативе детей (старше восьми лет) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Детские общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

3.5.31. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

### **3.6. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда**

3.6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

3.6.3. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Допускается привлечение педагогических работников по Трудовому соглашению (Договору подряда).

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.6.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.6.5. Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества обучающихся, количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

3.6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

3.6.8. Социальное страхование – материальное обеспечение при получении травм и профессиональных заболеваний, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств от разрешённой приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключёнными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;
- средства бюджета муниципального образования Плавский район и муниципального внебюджетного фонда. Финансирование Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район осуществляется на основании сметы доходов и расходов;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Плавский район.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации муниципального образования Плавский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом



управлении муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией муниципального образования Плавский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение может обеспечивать открытость и доступность других документов, предусмотренных действующим законодательством.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в сектор муниципального архива администрации муниципального образования Плавский район.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.5. Формы бухгалтерской отчетности Учреждения, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение может иметь следующие виды локальных актов:

- Акты.
- Графики.
- Договоры.
- Инструкции.
- Планы.
- Положения.
- Правила.
- Приказы.
- Протоколы.
- Расписания.
- Распоряжения.
- Решения и другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

---

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 9 » декабря 2002 года

ОГРН 1024103072534

« 7 » декабря 2001 года

ГРН 2117154407414



нач. отдела  
*М.В. Кармишук*

Свидетельства о государственной регистрации  
хранятся в регистрирующем органе

Всего пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

88 листов

*В.В. Сигущина*  
Директор МОУ ДД и ММБ  
«Прогимназия «Березка»

*В.В. Сигущина*

